

Antigua
Luberri

Familia agurgarriok:

Honen bidez, 2025/26 ikasturterako DBHrako aurreinskripzioa egiteko pausuen berri eman nahi dizuegu:

Beharrezko dokumentazioa:

- Aita/Ama/ tutorearen datu orokorrak
- Eskaera inprimakia, han aipatzen den dokumentazioarekin
- Guraso banatu, dibortziatuen edo elkarbizitza eteten duten izatezko bikoteen kasuan, epaiaren edo behin behineko neurrien autoaren hezkuntza-erabakiei buruzko xedapen-zatia entregatu beharko duzue.
- Banketxeko datuak
- Irudiak erabiltzeko baimena eta ikasleak ikasgelaz kanpoko ekintzetan parte hartzeko baimena
- Ikaslearen ordenagailuaren mailegua
- Google-en "Workspace for education" erabiltzeko baimena
- Argazki bat atzeko aldean izen-abizenak jarrita
- Hautazkoen eranskina beteta
- Familia ugarien kasuan, agiriaren kopia atxikitu
- Ikasleak gaixotasun berezirik izango balu, sendagilaren txostena.

Aurreinskripzio epea:

Otsailaren 3tik 14era

Besterik gabe, gure Ikastetxeari emandako konfidantza eskertu eta agur bero bat bidaltzen dizuegu.

Donostian, 2025ko urtarrilaren 22ean

Estimadas familias:

Por la presente os informamos de los requisitos de prematriculación en la ESO para el curso 2025/26:

Documentación necesaria:

- Datos generales del padre/madre/tutor
- Impreso de solicitud oficial acompañado de la documentación allí señalada
- En el caso de padres/madres separados o divorciados, o de parejas de hecho que hayan puesto fin a su convivencia, deben entregar la sentencia o auto de medidas provisionales sobre el ejercicio de la patria potestad en materia educativa
- Datos bancarios
- Autorización para el uso de imágenes y para actividades que se vayan a realizar fuera del centro.
- Préstamo de ordenador del alumnado
- Permiso para utilizar "Workspace for education" de Google
- Una foto con el nombre y apellidos en el reverso.
- Anexo de optativas cumplimentado
- En caso de familia numerosa, adjuntar justificante
- Si el alumno tuviera alguna enfermedad reseñable, informe médico.

Plazo de preinscripción:

Del 3 al 14 de febrero

Sin otro particular, os agradecemos la confianza depositada en nuestro centro y os mandamos un saludo.

Donostia, 22 de enero de 2025



IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2025/26 IKASTURTEA
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - CURSO 2025/26

| | | | | |
|---|-----------------------|---|--|--|
| Ikaslearen datuak / Datos de la alumna o alumno | | | | |
| HNA / DIE | NAN (AIZ) / DNI (NIE) | Izena / Nombre | Sexua / Sexo | Jaioteguna / Fecha nacimiento |
| | | | E/M <input type="checkbox"/> G/V <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> | |
| 1. abizena / 1er apellido | | 2. abizena / 2º apellido | | |
| Nazionalitatea / Nacionalidad | | Hizkuntza nagusia / Lengua principal | | |
| Jaioterrria / País de nacimiento | | Jaiotze-lurraldea (Probintzia) / Territorio (Provincia) de nacimiento | | |
| Jaiotze-udalerrria / Municipio de nacimiento | | Hezkuntza premia bereziak / Necesidades educativas especiales | | |
| | | Bai/Sí <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/> | | |
| Aitortutako hezkuntza premia bereziei buruzko diagnostikoa / Diagnóstico de necesidad educativa especial reconocida | | | | Bai/Sí <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/> |
| D.B.H.ko eskatzaileek bakarrik betetzeko / A cumplimentar por las personas solicitantes de E.S.O. | | | | |
| Adierazi ikastaro hauetarikoren bat egiten badu / Indicar si cursa alguno de los siguientes estudios: | | | <input type="checkbox"/> Musika ikask. arautuak / Música reglada | |
| <input type="checkbox"/> Errendimendu handiko kirol-programak / Prog. deportivos de alto rendimiento | | | <input type="checkbox"/> Dantza ikask. arautuak / Danza reglada | |

| | | | |
|--|------------------------|-------------|----------------------|
| Ikaslearen familiaren bizilekua / Domicilio familiar de la alumna o el alumno | | | |
| L.H. (Probintzia) / T.H. (Prov.) | Udalerrria / Municipio | P.K. / C.P. | Helbidea / Dirección |
| | | | |

| | | | | |
|--|---|--|----------------------------------|--------------------------------------|
| Eskatzailearen datuak: aita, ama edo lege-tutorea / Datos de la persona solicitante: padre, madre o representante legal | | | | |
| NAN (AIZ) / DNI (NIE) | Izena / Nombre | Sexua / Sexo | Jaioteguna / Fecha de nacimiento | |
| | | E/M <input type="checkbox"/> G/V <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> | | |
| 1. abizena / 1er apellido | | 2. abizena / 2º apellido | | Hizkuntza nagusia / Lengua principal |
| Harremanetarako telf. / Telf.contacto | Posta elektronikoa / Correo electrónico | Nazionalitatea / Nacionalidad | Ahaidetasuna / Parentesco | Tutorea / Tutor/a |
| | | | | Bai/Sí |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|--------------------------------------|
| Bigarren aita, ama edo lege-tutorearen datuak / Datos del segundo padre, madre o representante legal | | | | |
| NAN (AIZ) / DNI (NIE) | Izena / Nombre | Sexua / Sexo | Jaioteguna / Fecha de nacimiento | |
| | | E/M <input type="checkbox"/> G/V <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> | | |
| 1. abizena / 1er apellido | | 2. abizena / 2º apellido | | Hizkuntza nagusia / Lengua principal |
| Harremanetarako telf. / Telf.contacto | Posta elektronikoa / Correo electrónico | Nazionalitatea / Nacionalidad | Ahaidetasuna / Parentesco | Tutorea / Tutor/a |
| | | | | Bai/Sí |

| | | | |
|---|------------------------|-------------|----------------------|
| Aita, ama edo lege-tutorearen lantegiko helbidea / Lugar de trabajo del padre, madre o representante legal | | | |
| (Bete baldin eta nahi baduzu ikastetxearen gertutasunari buruzko baremo-atalean aplikatzea eskatutako edozein ikastetxetan) | | | |
| (Rellénelo si desea que se tenga en cuenta en el baremo relativo a la proximidad al centro en cualquiera de los centros demandados) | | | |
| L.H. (Probintzia) / T.H. (Prov.) | Udalerrria / Municipio | P.K. / C.P. | Helbidea / Dirección |
| | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------------|----------------------|
| Bigarren aita, ama edo lege-tutorearen lantegiko helbidea / Lugar de trabajo del segundo padre, madre o representante legal | | | |
| (Bete baldin eta nahi baduzu ikastetxearen gertutasunari buruzko baremo-atalean aplikatzea eskatutako edozein ikastetxetan) | | | |
| (Rellénelo si desea que se tenga en cuenta en el baremo relativo a la proximidad al centro en cualquiera de los centros demandados) | | | |
| L.H. (Probintzia) / T.H. (Prov.) | Udalerrria / Municipio | P.K. / C.P. | Helbidea / Dirección |
| | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Familia-egoera / Situación familiar | | | |
| Betetzeko familia banandua edo dibortziatua bada / A cumplimentar si es una familia separada o divorciada | | | |
| Guraso ahala / Patria potestad | Zaindu eta babesteko ardua / Guardia y custodia | ¿Norekin bizi da ikaslea? / ¿Con quién vive el alumno/a? | |
| <input type="checkbox"/> Eskatzailea Solicitante | <input type="checkbox"/> 2. aita/ama 2º padre/madre | <input type="checkbox"/> Eskatzailea Solicitante | <input type="checkbox"/> 2. aita/ama 2º padre/madre |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|---|---|---|----------------------------|---|---|---|---|---|--------------|--|---|--------|---|---|
| .2024/25 Ikasturtean dagoen ikastetxea / Centro en el que está escolarizado en el curso 2024/25 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ez bete atal hau eskatutako maila Haur Hezkuntzaren 2 urtekoa bada / No cumplimente este apartado si el nivel solicitado es Educación Infantil 2 años | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> EAEan / En la CAE | | | | <input type="checkbox"/> EAetik kanpo / Fuera de la CAE | | | | <input type="checkbox"/> Atzerrian / En el extranjero | | | | <input type="checkbox"/> Eskolarizatu gabe / Sin escolarizar | | | | |
| Ikastetxearen izena / Nombre del centro | | | | | | | | Ikastetxearen udalerrria / Municipio del centro | | | | | | | | |
| Maila | Haur hezkuntza (adina) | | | | Lehen hezkuntza (kurtsu) | | | | | | DBH (kurtsu) | | | Eredua | | |
| | Educación Infantil (edad) | | | | Educación primaria (curso) | | | | | | ESO (curso) | | | Modelo | | |
| Nivel | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | A | B | D |



IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2025/26 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2025/26

Ikaslearen datuak / Datos del alumno o alumna

| | | |
|----------------|---------------------------|--------------------------|
| Izena / Nombre | 1. abizena / 1er apellido | 2. abizena / 2º apellido |
|----------------|---------------------------|--------------------------|

2025/26 Ikasturtean egin nahi dituen ikasketak / Estudios a realizar en el curso 2025/26

Eskatzen al duzu Haur Hezkuntzako beheagoko maila batean matriculatzeko muturreko goiztiartasunagatik edo goizegi jaiotzeagatik? Bai / Sí Ez / No

¿Solicita la matriculación en un curso inferior de Educación infantil por prematuridad extrema o gran prematuridad?

Erligioa ikastea nahi du? / ¿Desea cursar religión? Bai/Sí Ez/No

Erligioa / Religión Katolikoa/ Católica Ebanjelikoa/ Evangélica Judua/ Judía Islamikoa/ Islámica

| Maila | Haur hezkuntza (adina) | | | | Lehen hezkuntza (kurtso) | | | | | | DBH (kurtso) | | | | |
|-------|------------------------|---|---|---|----------------------------|---|---|---|---|---|--------------|---|---|---|--|
| | Ed. Infantil (edad) | | | | Educación Primaria (curso) | | | | | | ESO (curso) | | | | |
| Nivel | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Aukera bakoitzean ikastetxe eta eredu bakar bat jarri behar duzu / En cada opción deberá indicar un único centro y un solo modelo

Nahi beste ikastetxe eska ditzakezu/ Puede solicitar cuantos centros desee
 Eragin-eremuko ahalk eta ikastetxe gehien hautatzea gomendatzen da, batez ere etxetik hurbilen daudenak, hautatu gabeko ikastetxe bat esleitzea sahiesteko
 Se recomienda seleccionar tantos centros del área de influencia como sea posible, especialmente los más cercanos al domicilio, a fin de evitar la adjudicación a un centro no seleccionado

| Lehentasuna / Orden | Ikastetxearen izena / Nombre del centro | Udalerrria / Municipio | Eredua Modelo |
|-------------------------|---|------------------------|------------------|
| 1. aukera / 1ª opción | | | |
| 2. aukera / 2ª opción | | | |
| 3. aukera / 3ª opción | | | |
| 4. aukera / 4ª opción | | | |
| 5. aukera / 5ª opción | | | |
| 6. aukera / 6ª opción | | | |
| 7. aukera / 7ª opción | | | |
| 8. aukera / 8ª opción | | | |
| 9. aukera / 9ª opción | | | |
| 10. aukera / 10ª opción | | | |
| 11. aukera / 11ª opción | | | |
| 12. aukera / 12ª opción | | | |
| 13. aukera / 13ª opción | | | |
| 14. aukera / 14ª opción | | | |
| 15. aukera / 15ª opción | | | |
| 16. aukera / 16ª opción | | | |
| 17. aukera / 17ª opción | | | |
| 18. aukera / 18ª opción | | | |
| 19. aukera / 19ª opción | | | |
| 20. aukera / 20ª opción | | | |
| 21. aukera / 21ª opción | | | |
| 22. aukera / 22ª opción | | | |
| 23. aukera / 23ª opción | | | |
| 24. aukera / 24ª opción | | | |
| 25. aukera / 25ª opción | | | |
| 26. aukera / 26ª opción | | | |
| 27. aukera / 27ª opción | | | |
| 28. aukera / 28ª opción | | | |
| 29. aukera / 29ª opción | | | |
| 30. aukera / 30ª opción | | | |
| 31. aukera / 31ª opción | | | |
| 32. aukera / 32ª opción | | | |
| 33. aukera / 33ª opción | | | |
| 34. aukera / 34ª opción | | | |
| 35. aukera / 35ª opción | | | |

Eskatutako ikastetxeek jantoki-zerbitzua badute, erabiliko al duzu?
 Si los centros solicitados disponen de servicio de comedor, ¿piensa utilizarlo?

Bai
Sí

Ez
No

Erabaki gabe
Sin decidir

Eskatutako ikastetxeek eskola-garraioa badute, erabiliko al duzu?
 Si los centros solicitados disponen de transporte escolar, ¿piensa utilizarlo?

Bai
Sí

Ez
No

Erabaki gabe
Sin decidir



| IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2025/26 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2025/26 | | |
|--|--|--------------------------|
| Ikaslearen datuak / Datos de la alumna o alumno | | |
| Izena / Nombre | 1. abizena / 1er apellido | 2. abizena / 2º apellido |
| Aurkeztutako dokumentuak / Documentos presentados | | |
| Derrigorrezko dokumentuak / Documentos obligatorios | | |
| <input type="checkbox"/> | Ikaslearen Erregistro Zibilarren ziurtagiri indibidualaren fotokopia edo beste egiaztagiri ofizial bat Fotocopia del certificado individual del Registro Civil de la alumna o alumno u otro documento acreditativo oficial | |
| <input type="checkbox"/> | Aitaren edo amaren Erregistro Zibilarren ziurtagiri indibiduala edo legezko tutorea dela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia Fotocopia del certificado individual del Registro Civil del padre o madre o documento acreditativo de ser tutora o tutor legal | |
| <input type="checkbox"/> | Ikaslearen aita, ama edo lege-tutorearen NANaren fotokopia (AIT atzerritarrek izanez gero) Fotocopia del DNI del padre, madre, tutor o tutora legal del alumno o alumna (TIE en caso de personas extranjeras) | |
| <input type="checkbox"/> | Ikaslea familia-harreraren egotekotan, berezko ziurtagiri ofiziala En caso de acogimiento familiar de la alumna o alumno, certificado oficial acreditativo de la situación | |
| <input type="checkbox"/> | Ikaslea pertsona fisiko edo juridiko batek ordezkatzeko badu, ordezkaritza hori egiaztatzen duen agiria En caso de representación de la alumna o alumno por persona física o jurídica, documento acreditativo de la misma | |
| <input type="checkbox"/> | Kontsulta egiteko baimenik izan ezean, EAetik kanpo edo elkarreragingarritasun-sisteman sartuta ez dagoen udalerriri batean (*) bizitzekotan, bizikidetzatza-padroiaren ziurtagiria, Udalak egina, hiru hilabeteko antzinatea izango duena, gehienez ere En caso de no autorizar la consulta, de residir fuera de la CAPV o en un municipio no integrado en el sistema de interoperabilidad (*), certificación del Padrón convivencial expedida por el Ayuntamiento con una antigüedad máxima de tres meses | |
| <input type="checkbox"/> | Familia banandua edo dibortziatua izatekotan, berezko protokoloa bete izanaren agiria: ezkontide ohiaren baimen-idakzia, ebazpen judiziala edo behin-behineko neurria, etab. (ikus jarraibideak azken orrialdean) En caso de familias separadas o divorciadas, documento acreditativo del cumplimiento del protocolo al respecto: escrito de autorización del ex cónyuge o de la ex cónyuge, resolución judicial o medida provisional que avale la solicitud, etc. (vea instrucciones en la última página) | |
| <input type="checkbox"/> | Hezkuntza-laguntzako berriazko premiei buruzko galdetegia Cuestionario sobre necesidades específicas de apoyo educativo | |
| <input type="checkbox"/> | Aitortutako hezkuntza premia bereziei buruzko diagnostikoa, halakorik izanez gero En caso de que se disponga, diagnóstico de necesidad educativa especial reconocida | |
| <input type="checkbox"/> | Hezkuntza premia berezietako alde-sorta (premia berezietako ikasleak) Cuestionario de necesidades educativas especiales (alumnos o alumnas con necesidades educativas especiales) | |
| <input type="checkbox"/> | Ikaslearen muturreko prematuritate edo prematuritate handia egiaztatzen duen txosten medikoa (Haur Hezkuntzarako bakarrik) Informe médico acreditativo de prematuridad extrema o gran prematuridad de la alumna o alumno (solamente para Educación Infantil) | |
| <input type="checkbox"/> | Egindako ikasketen ziurtagiria (EEAtik kanpo datozen ikasleak bakarrik) Certificado de los estudios realizados (exclusivamente para alumnado escolarizado actualmente fuera de la CAPV) | |
| Baremaziorako beste dokumentuak (ikus argibideak azken orrialdean) | | |
| Otros documentos para la baremación (vea instrucciones en la última página) | | |
| Lehentasunezko irizpideak / Criterios prioritarios | | |
| a) Ikastetxearekiko hezkuntza-erlazioa / Relación educativa con el centro | | |
| <input type="checkbox"/> | Ikaslearen anai-arrebaren batek eskatutako ikastetxean edo atxikitako zentzoren batean ikasten duela ziurtatzen duen agiria Documento acreditativo de que alguna hermana o hermano del alumno o alumna estudia en el centro solicitado o en algún centro adscrito Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación | |
| b) Bizilekuaren edo lantokiaren hurbiltasuna / Proximidad del domicilio o lugar de trabajo | | |
| <input type="checkbox"/> | Ikaslearen aita, ama edo lege-tutorearen lantegiaren ziurtagiria Certificación del lugar de trabajo de la madre, padre, tutor o tutora legal de la alumna o alumno | |
| c) Familiaren urteko errenta / Renta anual de la unidad familiar | | |
| <input type="checkbox"/> | Ikaslearen anai-arreba adingabeen Erregistro Zibilarren ziurtagiri indibidualaren fotokopia edo beste egiaztagiri ofizial bat Fotocopia del certificado individual del Registro Civil de hermanos y hermanas menores de edad del alumno o alumna u otro documento acreditativo oficial | |
| <input type="checkbox"/> | Errentaren aitortpena EAEn aurkeztu bada, Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan familia-unitateko kide guztien errenta-datuak egiaztatzeko baimena Si se ha presentado la Declaración de la Renta en la CAPV, documento de autorización de verificación de los datos tributarios de todos los miembros computables de la unidad familiar en los Departamentos de Hacienda de la Diputación Forales | |
| <input type="checkbox"/> | EAetik kanpo aurkeztua bada, 2023ko Errenta aitortpenaren kopia En caso de haber sido presentada fuera de la CAPV, fotocopia de la Declaración de la renta 2023 | |
| Irizpide osagarriak / Criterios complementarios | | |
| d) Ikastetxearekiko familia-erlazioa / Relación familiar con el centro | | |
| <input type="checkbox"/> | Ikaslearen aitak, amak edo lege-tutoreak eskatutako ikastetxean edo atxikitako ikastetxeren batean lan egiten duela ziurtatzen duen agiria Documento acreditativo de que la madre, padre, tutor o tutora legal de la alumna o alumno trabaja en el centro solicitado o en algún centro adscrito Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación | |
| e) Familia ugariko kide izatea / Pertenencia a familia numerosa | | |
| <input type="checkbox"/> | Kide ugariko familia izatearen ziurtagiria (EAetik kanpo bizi direnak bakarrik) Documento acreditativo de la condición de familia numerosa (exclusivamente residentes fuera de la CAPV) | |
| f) Guraso bakarrekiko familia izatea / Pertenencia a familia monoparental | | |
| <input type="checkbox"/> | Guraso bakarrekiko familia kidea izatearen ziurtagiria Documentación acreditativa de pertenencia a familia monoparental | |
| g) Erditze anizkoitzea / Nacimiento de parto múltiple | | |
| <input type="checkbox"/> | Erditze anizkoitzaren jaiotza egiaztatzen duen dokumentazioa Documentación acreditativa de nacimiento de parto múltiple | |
| h) Kooperatiba-bazkide izatea / Condición de socio o socia cooperativista | | |
| <input type="checkbox"/> | Eskatutako ikastetxeko bazkide kooperatibista izatearen ziurtagiria Documento acreditativo de la condición de socio o socio cooperativista de los centros solicitados Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación | |
| i) Eskola Kontseiluak zehaztutako irizpideak / Criterios determinados por el Consejo Escolar | | |
| <input type="checkbox"/> | Eskola Kontseiluak erabakitako irizpideak bete izanaren ziurtagiria/k Documento/s acreditativo/s de cumplir los criterios determinados por el Consejo Escolar Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación | |

(*) Honako hauek dira elkarreragingarritasun-sisteman sartuta ez dauden udalerririk: Basauri, Bermeo, Leioa, Ortuella, Mungia eta Usansolo
Los municipios no integrados en el sistema de interoperabilidad son: Basauri, Bermeo, Leioa, Ortuella, Mungia y Usansolo



| | | |
|--|---------------------------|--------------------------|
| IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2025/26 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2025/26 | | |
| Ikaslearen datuak / Datos del alumno o alumna | | |
| Izena / Nombre | 1. abizena / 1er apellido | 2. abizena / 2º apellido |

| | |
|---|--|
| Baremaziorako beste dokumentuak (ikusi argibideak azken orrialdean) | |
| Otros documentos para la baremación (vea instrucciones en la última página) | |
| j) Beste irizpiderik/ Otros criterios | |
| Desgaitasuna/ Discapacidad | |
| <input type="checkbox"/> | Ikaslearen elbarritasunaren ziurtagiria Certificado de discapacidad de la alumna o alumno |
| <input type="checkbox"/> | Ikaslearen aita, ama, lege-tutorea edo anai-arrebaren elbarritasunaren ziurtagiria Certificado de discapacidad del padre, madre, tutora o tutor legal o hermano o hermana del alumno o alumna |
| Nahitaezko mugikortasuna, sortutako desgaitasuna edo genero-indarkeriaren edo terrorismoaren ondoriozko bizileku-aldaketa Traslado debido a movilidad forzosa, discapacidad sobrevenida o cambio de residencia derivado de actos de violencia de género o terrorismo | |
| <input type="checkbox"/> | Lekuz aldatze hori egiaztatzen duen dokumentazioa Documentación acreditativa de tal traslado |
| Genero-indarkeriaren biktima/ Víctima de violencia de género | |
| <input type="checkbox"/> | Genero-indarkeriaren biktima izatearen ziurtagiria Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género |
| Terrorismoaren biktima/ Víctima del terrorismo | |
| <input type="checkbox"/> | Terrorismoaren biktima izatearen ziurtagiria Documentación acreditativa de la condición de víctima de terrorismo |
| Bestelako dokumentuak/ Otros documentos | |
| <input type="checkbox"/> | Musika-ikasketa arautuak egitearen ziurtagiria (DBH). EAETik kanpo matrikulatutako ikasleentzat soilik. Documento acreditativo de cursar enseñanzas regladas de Música (ESO). Exclusivamente para alumnado matriculado fuera de la CAPV |
| <input type="checkbox"/> | Dantza-ikasketa arautuak egitearen ziurtagiria (DBH) Documento acreditativo de cursar enseñanzas regladas de Danza (ESO) |
| <input type="checkbox"/> | Errendimendu handiko kirol-programa egitearen ziurtagiria (DBH) Documento acreditativo de seguir un programa deportivo de alto rendimiento (ESO) |

HEZKUNTZA-LAGUNTZAKO BERARIAZKO PREMIEI BURUZKO GALDETEGIA CUESTIONARIO SOBRE NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO

Hurrengo galderetan, matrikulatuko den ikaslearekin bizi diren eta/edo haren hezkuntzan erreferente diren helduei buruzko informazioa eskatzen dizugu (erreferentziako pertsonak). Ikaslearen familia-egoera kontuan hartuta erantzun behar dituzu.

En las siguientes preguntas le pedimos información sobre las personas adultas con la que convive el alumno o alumna que se va matricular y/o son referentes en su educación (personas de referencia). Debe responderlas teniendo en cuenta la situación familiar del propio alumno o alumna.

Galdera guztiak erantzutea beharrezkoa da.

Es necesario responder a todas las preguntas.

1.- Lehenengo erreferentziako pertsona:

Información de la persona de referencia 1:

- A. Ama / Madre
- B. Aita / Padre
- C. Beste pertsona bat / Otra persona

2.- Bigarren erreferentziako pertsona:

Información de la persona de referencia 2:

- A. Ama / Madre
- B. Aita / Padre
- C. Beste pertsona bat / Otra persona
- D. Heldu bakar batekin bizi da/ Vive solamente con una persona adulta

3.- Zein da lehenengo erreferentziako pertsonaren ikasketen maila? (aukeratu bakarrik mailarik altuena).

¿Cuáles son los estudios de la persona de referencia 1? (Señala únicamente el nivel más alto).

- A. Oinarrizko ikasketak bukatu gabe / Estudios básicos sin terminar
- B. Derrigorrezko ikasketak bukatuta (OHO, DBH) / Estudios obligatorios terminados (EGB, ESO)
- C. Batxilergoa, Lanbide Heziketa edo baliokidea / Bachillerato, Formación profesional o equivalente
- D. Unibertsitate ikasketak / Estudios universitarios

4.- Zein da bigarren erreferentziako pertsonaren ikasketen maila? (aukeratu bakarrik mailarik altuena).

¿Cuáles son los estudios de la persona de referencia 2? (Señala únicamente el nivel más alto).

- A. Oinarrizko ikasketak bukatu gabe / Estudios básicos sin terminar
- B. Derrigorrezko ikasketak bukatuta (OHO, DBH) / Estudios obligatorios terminados (EGB, ESO)
- C. Batxilergoa, Lanbide Heziketa edo baliokidea / Bachillerato, Formación profesional o equivalente
- D. Unibertsitate ikasketak / Estudios universitarios
- E. Heldu bakar batekin bizi da/ Vive solamente con una persona adulta



| IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2025/26 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2025/26 | | |
|--|---------------------------|--------------------------|
| Ikaslearen datuak / Datos de la alumna o el alumno | | |
| Izena / Nombre | 1. abizena / 1er apellido | 2. abizena / 2º apellido |

5.- Zein lanbide dute orain erreferentziako pertsonak? Jarraian 12 lanbide-talde dituzu, adierazi lana horietako zein taldetan dagoen 1. erreferentziako pertsona eta 2. erreferentziako pertsona (markatu aukera bakarra pertsona bakoitzarentzat).
¿Cuál es actualmente el trabajo de las personas de referencia? A continuación, encontrarás 12 grupos ocupacionales. Señala en cuál de estos grupos se encuentra el trabajo de la persona de referencia 1 y de la persona de referencia 2 (marca sólo una opción para cada una).

| Taldea / Grupo | Lanbidea / Ocupación | 1. persona | 2. persona |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Zuzendariak eta gerenteak Directores/as y gerentes | <ul style="list-style-type: none"> Botere betearazle eta legegileetako kideak / Miembros del poder ejecutivo y cuerpos legislativos Administrazio publikoetako zuzendaritza-kideak / Personal directivo de la administración pública Merkataritza, publizitatea, harreman publikoak, ekoizpena, zerbitzuak, jatetxeak, etabarreko zuzendaritza- eta lehendakariak / Personal directivo y de la presidencia de comercio, publicidad, relaciones públicas, producción, servicios, restauración... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Profesional zientifikoak eta intelektuak Profesionales científicos e intelectuales | <ul style="list-style-type: none"> Osasun barrutiko profesionalak, irakasleak / Profesionales de la salud, profesorado Zientzia eta ingeniartzako profesionalak / Profesionales de las ciencias y las ingenierías Zuzenbideko profesionalak, antolakuntza espezialistak / Profesionales en derecho, especialistas en organización Analistak, ekonomistak, soziologoak, kazetariak, idazleak, artistak... / Analistas, economistas, sociólogos/as, periodistas, escritoras/es, artistas... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Teknikariak eta erdi-mailako profesionalak Técnicos/as y profesionales de nivel medio | <ul style="list-style-type: none"> Laguntza-profesionalak (delinatzaile, zientzia eta osasun teknikariak, nabigazio-profesionalak, kalitate-kontrolako langileak, gainbegiraleak, higiezinako agenteak...) / Profesionales de apoyo (delineantes, técnicos/as de las ciencias y la salud, profesionales de navegación, control de calidad, supervisores/as, agentes inmobiliarios...) Segurtasun indar eta kidegoak / Técnicas/os de las fuerzas y cuerpos de seguridad Kirolari, entrenatzaile, kirol-ekintzetako instruktoreak... / Deportistas, entrenadores/as, instructoras/es de actividades deportivas... Informatika-programatzaile eta IKT teknikariak / Programadores/as informáticos y técnicas/os de las TIC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Laguntza administratiboko langileak Personal de apoyo administrativo | <ul style="list-style-type: none"> Kontulari, finantzarioak, materialen erregistroko langileak, ekoizpenerako eta garraiorako laguntza / Contables, financieros/as, empleadas/os de registro de materiales, apoyo a la producción y al transporte Liburutegietako, posta-zerbitzuetako eta jendearentzako arretako langileak / Empleados/as de bibliotecas, servicios de correos, atención al público | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Zerbitzuetako langileak eta saltoki eta merkatuetako saltzaileak / Trabajadores/as de los servicios y vendedores/as de comercios y mercados | <ul style="list-style-type: none"> Jatetxeetako eta merkataritzako langileak / Trabajadoras/es de restauración y comercio Osasun, pertsonen zaintza eta estetika zerbitzuetako langileak / Trabajadores/as de los servicios de salud, cuidado de personas y estética Babes- eta segurtasun-zerbitzuetako langileak / Trabajadoras/es de los servicios de protección y seguridad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Hainbat sektoreetako langile kualifikatuak / Trabajadores/as cualificados/as en varios sectores | <ul style="list-style-type: none"> Nekazaritza-, abeltzaintza-, basogintza- eta arrantza-sektoreak / Sector agrícola, ganadero, forestal y pesquero | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Ofizialak, langileak eta arte mekanikoetako eta beste lanbide batzuetako artisauek Oficiales, operarios/as y artesanos/os de artes mecánicas y de otros oficios | <ul style="list-style-type: none"> Egiturazko obretako langileak / Trabajadores/as de obras estructurales Eraikuntzako eta instalazioko langileak / Trabajadoras/es de construcción e instalación Manufaktura-industrietako langileak (soldatzaileak, txapistak, mekanikariak, argiketariak, materialak, elikagaiak, edariak, tabakoa, lanbideetako langileak / Trabajadores/as de las industrias manufactureras (soldadores/as, chapistas, mecánicas/os, electricistas, materiales, alimentación, bebidas, tabaco, operarios/as en oficios...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Instalazioen, makinaren, eta mihiztagailuen operadoreak Operadores/as de instalaciones y maquinaria y ensambladores | <ul style="list-style-type: none"> Muntatzaileak, meatzariak, sondistak... / Montadoras/es, mineros/as, sondistas... Gidariak eta makina mugikorren operadoreak / Conductoras/es y operadoras/es de maquinaria móvil | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Oinarriko lanbideak Ocupaciones elementales | <ul style="list-style-type: none"> Etxeko langileak, garbitzaileak, sukaldeko laguntzaileak, biltegiko langileak, biltzaileak, etab. / Empleados/as domésticos/as, personal de limpieza, ayudantes de cocina, mozas/os, recogedores/as... Nekazaritza, arrantza, eraikuntza eta garraioko peoiak / Peones/as de agricultura, pesca, construcción y transportes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Jubilatutak Jubilados/as | <ul style="list-style-type: none"> Jubilatuak eta aurre-jubilatuak / Jubilado/a o prejubilado/a | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Lanik gabekoak Sin trabajo | <ul style="list-style-type: none"> Langabezian / En paro | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Ordaindu GABEKO lanak Trabajos NO remunerados | <ul style="list-style-type: none"> Etxean, familia-zaintzan, GKEetako boluntarioak (gobernuz kanpoko erakunde) / En el hogar, cuidado de familiares, voluntariado en ONG (Organización No Gubernamental)... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 0. Okupazio militarrik Ocupaciones militares | <ul style="list-style-type: none"> Ofizialak, ofizialordeak, indar armatuak / Oficiales, suboficiales, fuerzas armadas... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Jarraian, zure etxeko ezaugarri buruzko galdera batzuk agertuko dira. Ikaslea etxe batean baino gehiagotan bizi bada, erantzun denbora gehien ematen duen etxeari buruz.

A continuación se muestran algunas preguntas sobre las características de su hogar. Si la alumna o alumno vive en más de una casa, responda sobre el hogar en el que pasa más tiempo.

6. Zenbat pertsona bizi dira etxean, matrikulatzen ari den ikaslea kontuan hartu gabe?

¿Cuántas personas viven en casa sin contar con el alumno o alumna que se matricula?:

Helduak / Adultas/os: _____ Adingabeak / Menores: _____

7. Zenbat liburu daude, gutxi gorabehera, zure etxean? Apalategiko metro batean 50 liburu sartzen dira gutxi gorabehera (ez itzazu aldizkariak edo testuliburuak kontuan hartu).

¿Cuántos libros hay en su casa aproximadamente? En un metro de estantería caben alrededor de 50 libros (no tenga en cuenta las revistas o los libros de texto).

A. 0tik 50era. / De 0 a 50.

B. 50etik 100era. / Entre 50 y 100.

C. 100etik 200era. / Entre 100 y 200.

D. 200etik 500era. / Entre 200 y 500.

E. 500 baino gehiago. / Más de 500.

Ikastetxearen zigilua / Sello del centro

| IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2025/26 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2025/26 | | |
|--|---------------------------|--------------------------|
| Ikaslearen datuak / Datos del alumno o alumna | | |
| Izena / Nombre | 1. abizena / 1er apellido | 2. abizena / 2º apellido |

8. Ondoko baliabide eta espazioetatik, zeintzuk daude zure etxean? Mesedez, behar dituzun lauki guztiak markatu.
De los siguientes recursos, ¿cuáles hay en su casa? Por favor, marca las casillas que crea oportunas.

- A. Interneteko konexioa
Conexión a Internet
- B. Entziklopediak, hiztegiak edo kontsulta liburuak.
Enciclopedias, diccionarios o libros de consulta.
- C. Literatura klasiko edo garaikideko liburuak (Axular, Rosalía de Castro, Miguel de Cervantes, William Shakespeare, Gloria Fuertes ...). /
Libros de literatura clásica o contemporánea (Axular, Rosalía de Castro, Miguel de Cervantes, William Shakespeare, Gloria Fuertes...).
- D. Eguneroko prentsa (paperean edo Interneten)
Periódico a diario (en papel o por Internet)
- E. Aldizkari espezializatuak edo teknikoak (paperean edo Interneten)
Revistas especializadas o técnicas (en papel o por Internet)
- F. Ordainpeko telebista? (Netflix, HBO, Amazon Prime...)
Televisión de pago (Netflix, HBO, Amazon Prime...)
- G. Aurrekoetako bat ere ez
Ninguna de las anteriores

9. Ondoko objektu eta espazioetatik, zenbat daude zure etxean?
De los siguientes objetos y espacios, ¿cuántos hay en su casa?

- A. Zenbat ordenagailu?
¿Cuántos ordenadores?
- B. Zenbat auto?
¿Cuántos automóviles?
- C. Zenbat bainugela?
¿Cuántos cuartos de baño?
- D. Zenbat logela?
¿Cuántos dormitorios?
- E. Zenbat e-book? (liburu elektronikoa)
¿Cuántos e-books? (libros electrónicos)
- F. Zenbat tableta?(Android, Ipads)
¿Cuántas tabletas? (Android, Ipads)
- G. Zenbat smartphone? (Internet, WhatsApp, eta abar duen telefonoa)
¿Cuántos smartphones? (teléfono con Internet, WhatsApp, etc.).

| Bat ere ez Ninguno | Bat Uno | Bi Dos | Hiru edo gehiago Tres o más |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Nere erantzukizupean ADIERAZTEN DUT egiazkoak direla orri honetan azaltzen diren datuak.

Datuen babesari buruzko informazio oinarritzkoa.

Zure datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduerari honi erantsiko zaizkio: ikastetxeetako ikaslearen onartzea eta matrikulatzea.

Zure datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazioa jaso dezakezu, baita zure datuak erabiltzeko erabili daitezkeen tratamendu-jarduerari buruzkoa ere, gure web orrian: <https://www.euskadi.eus/datu-pertsonalen-babesa-ikastetxeetako-ikaslearen-onartzea-eta-matrikulatzea/web01-s2hhome/eu/>

Arduraduna: Ikastetxe eta Plangintza Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.

Helburua: Araubide Orokorreko Irakaskuntzetako (Haur eta Lehen Hezkuntza, Derrigorreko Bigarren Hezkuntza eta Batxilergoa) ikasleak onartzea eta matrikulatzea EAeko ikastetxe publiko eta pribatu itunduetan.

Legitimazioa: Tratamendua beharrezkoa da, aplikagarriak diren lege-eginbideak betetzeko. Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunaren bat betetzeko edo tratamenduari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.

Hartzailleak: Justizia eta Giza Eskubideen Saila, Foru Aldundiak, EAeko Udalak eta eta autonomia-erikidegoko beste organo batzuk

Eskubideak: Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarriari jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.

Informazio osagarria: Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua: <https://www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/045500-capa2-es.shtml>

Araudia: Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpd/eu_def/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf). 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko. (www.boe.es/boe_ukera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf)

DECLARO bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en este impreso.

Información básica sobre protección de datos.

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Admisión y matrícula de alumnado de centros escolares. Puede encontrar información acerca del tratamiento de sus datos personales, así como de las actividades de tratamiento en los que sus datos pueden ser utilizados en nuestra página web: <https://www.euskadi.eus/proteccion-de-datos-personales-admision-y-matricula-de-alumnado-de-centros-escolares/web01-s2hhome/es/>

Responsable: Dirección de Centros y Planificación, Departamento de Educación.

Finalidad: Admisión y matrícula del alumnado de Enseñanzas de Régimen General (Educación Infantil y Primaria, Secundaria Obligatoria y Bachillerato) en centros docentes públicos y privados concertados de la CAE.

Legitimación: Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Destinatarios: Departamento de Justicia y Derechos Humanos, Diputaciones Forales, Ayuntamientos de la CAPV y otros órganos de la Comunidad Autónoma

Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <https://www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/045500-capa2-es.shtml>

Normativa: Reglamento General de Protección de Datos (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML?uri=CELEX:32016R0679&from=ES) Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673)

Ikastetxearen zigilua / Sello del centro

- BAIMENA ematen diot Hezkuntza Sailari Udala Erroldan erregistratutako datuak kontsultatzeko, prozedura honetarako beharrezkoak diren datuak lortzeko eta baremoko puntuak lortu ahal izateko
- BAIMENA ematen diot Hezkuntza Sailari Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan dauden familia-unitateko kide zenbakari guztien datuak egiaztatzeko baremoaren puntuak lortu ahal izateko.
- BAIMENA ematen diot Hezkuntza Sailari familia ugariaren kategoria kontsultatzeko Justizia eta Giza Eskubideen Sailaren erroldan, baremoko puntuak lortu ahal izateko.

AUTORIZO al Departamento de Educación a la consulta de los datos registrados en el Padrón Municipal para la obtención de los datos necesarios para este procedimiento, así como para la obtención de los puntos del baremo.

AUTORIZO al Departamento de Educación a la verificación de los datos de todos los miembros computables de la unidad familiar existentes en los Departamentos de Hacienda de las Diputaciones Forales para la obtención de los puntos del baremo.

AUTORIZO al Departamento de Educación a la consulta de la categoría de familia numerosa en el Registro del Departamento de Justicia y Derechos Humanos para la obtención de los puntos del baremo.

.....(an) 2025ekoaren,(e)(a)n.

Enadede 2025.

Aita, ama edo lege-tutorearen sinadura / Firma del padre, madre o representante legal

**BANANDUTA EDO DIBORTZIATUTA DAUDEN FAMILIENTZAKO JARRAIBIDEAK**

Bananduta edo dibortziatuta dauden gurasoen kasuan, edo bizikidetzatza amaitu duten izateko bikoteen kasuan, bikotekideren batek urte lehenengoz matrikulatzeko edo ikastetxez aldatzeko eskatzen duenean, ikastetxeak ziur jakin behar du guraso biak adostasuna behar den ala ez erabakitzeko, kontuan hartuko du zer dagoen adostasuna behar den ala ez erabakitzeko, kontuan hartuko du zer dagoen adostasuna behar den ala ez erabakitzeko, kontuan hartuko du zer dagoen adostasuna behar den ala ez erabakitzeko, kontuan hartuko du zer dagoen adostasuna behar den ala ez erabakitzeko.

Idazkirik aurkezten ez bada, ikastetxeak ziur jakin beharko du gurasoetako batek alde bakarretik jardun dezakeen ala ez, eta hori oinarri hartuta erabakiko du eskaera izapidetu daitekeen ala beste ebazpen judizial bati edo aldean arriko akordioa egoteari ibaronek behar zaion. Beraz, eskaera aurkezten duen pertsonak nahiaez aurkeztu beharko du hezkuntza alorreko guraso-ahala alpatzen duen epaiaren zatia edo behin-behineko neurrien autoaren zatia. Ikastetxeko zuzendariak, beste gurasoaren adostasuna behar den ala ez erabakitzeko, kontuan hartuko du zer dagoen adostasuna behar den ala ez erabakitzeko, kontuan hartuko du zer dagoen adostasuna behar den ala ez erabakitzeko, kontuan hartuko du zer dagoen adostasuna behar den ala ez erabakitzeko, kontuan hartuko du zer dagoen adostasuna behar den ala ez erabakitzeko.

Dokumentu hori berehala itzuliko zaio eskatzaileari, eta espedientearen leku bakar batean geratuko da jaso: ikastetxeko idazkariak ohar bat idatziko du, eta bertan adieraziko du zer xedatu den hezkuntza alorreko erabakien inguruan. Dokumentua online aurkezten bada, hezkuntza alorreko erabakien inguruan xedatutakoari buruzko ohar hori espedientearen idatzi bezain laster ezabatuko du ikastetxeak aplikazio informatikotik. Izan ere, epaian edo behin-behineko neurrien autoan agertzen diren gainerako erabakiak ez dira interesekoak ikaslearen eskolatzearen ondorioetarako.

Baldin eta ez bada ezer xedatu hezkuntza alorreko erabakien inguruan, ikastetxeak beti bidaliko dio beste gurasoari eskaeraren kopia bat, ikaslearen zaintza eta jagoletza partekatua esleituta izan zedin ez. Salbuespena izango da guraso-ahala beren-beregi kendu bazaio guraso horri.

Posta ziurtatuaren bidez bidaliko da informazioa, hartu-agiriarekin, guraso horren posta-helbidera. Izan ere, eskatzaileari eskatuko zaio eskaera aurkezten duenean, eta ezinbesteko betekizuna izango da izapideak egin ahal izateko, baldin eta ikastetxeak ez badu helbide horren berri.

Beste gurasoari bidaliko zaion informazioan adieraziko da eskaera bideratu egingo dela baldin eta 10 egun baliouduneko epean, informazioa jaso eta biharamunetik aurrera, informazioa jaso duen gurasoak ez badu aurkezten ikastetxez aldatzearen kontra dagoela adierazten duen dokumenturik. Kontra egonez gero, berehala jakinaraziko zaio eskatzaileari horretarako baimena ematen duen erabaki judiziala jakinarazi ondoren izapidetuko dela eskaera.

BAREMAZORAKO BESTE DOKUMENTUAK

Lehen eskaerakoa ez den beste ikastetxe batean puntuazioa eskatu baduzu honako baremazio irizpide hauetarako batengatik:

- > Anai-arrebak ikastetxe honetan edo horri abikidutakoan matrikulatuta edukitzea
- > Amak edo aitak ikastetxe honetan edo horri abikidutakoan lan egiten badu
- > Kooperatiba-bazkide bazara
- > Ikastetxe honetako Eskola-Kontseiluek ezarritako edozein irizpide betetzen baduzu

gogoratu ikastetxe horretan dagokien egiaztatzeko dokumentazioa entregatu behar duzula eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

INSTRUCCIONES EN CASO DE FAMILIAS SEPARADAS O DIVORCIADAS

En los casos de padres/madres separados o divorciados, o de parejas de hecho que hayan puesto fin a su convivencia, cuando uno de ellos solicite una matriculación por primera vez o un cambio de centro, el centro debe tener la seguridad de que ambos progenitores están conformes con la solicitud presentada. Para ello, la persona solicitante podrá adjuntar un escrito del otro progenitor en el que conste su conformidad.

Si no se presenta ese escrito es necesario que el centro tenga constancia de si uno de los progenitores puede actuar unilateralmente o no y en base a ello se decida si puede darse trámite a la solicitud o si hay que esperar a una nueva resolución judicial o a un acuerdo de las partes. Para ello es necesario que la persona que presente la solicitud adjunte la parte de la sentencia o del auto de medidas provisionales que trate sobre el ejercicio de la patria potestad en materia educativa. El director o directora del centro procederá, en cuanto a la exigencia o no de la conformidad del otro cónyuge, del modo que se haya dispuesto sobre el ejercicio de la patria potestad en materia educativa en dicha sentencia o en el auto de medidas provisionales.

Dicho documento será devuelto de inmediato al solicitante, sin dejar de él otra constancia en el expediente que una nota de la secretaria o secretario del centro que indique lo dispuesto acerca de las decisiones educativas. En el caso de que el documento se aporte vía on-line, el centro procederá a eliminarlo de la aplicación informática una vez que se incorpore al expediente la nota anteriormente citada en la que se deje constancia de lo dispuesto acerca de las decisiones educativas, ya que otro tipo de decisiones contenidas en la sentencia o en el auto de medidas provisionales no son de interés a los efectos de la escolarización del alumno o alumna.

Si no se hubiere dispuesto nada acerca de las decisiones en la esfera educativa, el centro remitirá siempre copia de la solicitud al otro progenitor, tenga o no atribuida la guarda y custodia compartida de la alumna o alumno, salvo que conste que haya sido privado expresamente de la patria potestad.

La información se remitirá mediante correo certificado con acuse de recibo dirigido a la dirección postal de dicho progenitor, que será recabada del solicitante en el momento de presentación de la solicitud como requisito para su tramitación cuando no obre en poder del centro.

En ella se incluirá la indicación de que la solicitud será cursada si en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la recepción de la información, el progenitor destinatario no presentara ningún documento oponiéndose al cambio de centro. En caso de que se oponga se notificará de inmediato al solicitante que su solicitud será tramitada previa comunicación de la decisión judicial que lo autorice.

OTROS DOCUMENTOS PARA BAREMACIÓN

Si ha solicitado puntuación en un centro diferente al de su primera petición por alguno de los siguientes criterios de baremación:

- > tener hermano(s) o hermana(s) matriculada(s) en ese centro o en centro adscrito al mismo
- > el padre o madre trabaja en ese centro o en centro adscrito al mismo
- > ser socia o socio cooperativista
- > cualquier criterio establecido por el Consejo Escolar de ese centro

recuerde que debe entregar la documentación acreditativa correspondiente en ese centro antes de la finalización del plazo de entrega de solicitudes.



2025/2026 IKASTURTERAKO INSKRIPZIOA

INSCRIPCIÓN PARA EL CURSO 2025/2026

OHARRA: Legeari jarraituz eskátzen dizuegu Familia-liburuan azaltzen diren izen eta abizenen grafia bera mantentzea.

NOTA: De acuerdo con la ley, les pedimos que mantengan en el nombre y los apellidos la misma grafía que aparece en el libro de familia.

IKASLEAREN DATUAK

| 1. Abizena/ 1º Apellido | 2. Abizena/ 2º Apellido | Izena / Nombre |
|-------------------------|-------------------------|----------------|
| | | |

FAMILI DATUAK/DATOS FAMILIARES

Familia mota / tipo de familia: Normal / arrunta
1. Ugaría / Numerosa 1ª
2. Ugaría / Numerosa 2ª

| | Aita / Padre | Ama / Madre | Legezko tutore/Tutor legal |
|---------------------------------|--------------|-------------|----------------------------|
| 1. Abizena/ 1º Apellido | | | |
| 2. Abizena/ 2º Apellido | | | |
| Izena / Nombre | | | |
| DNI/NAN | | | |
| 1. Telefonoa / 1º Teléfono | | | |
| 2. Telefonoa / 2º Teléfono | | | |
| e mail | | | |
| Helbidea / Dirección | | | |
| Posta kod./Código postal | | | |
| Herria / Población | | | |
| Lurraldea / Provincia | | | |
| Jaiotze data/Fecha nacimiento | | | |
| Ohiko hizkuntza/Idioma habitual | | | |

Banandutako gurasoen kasuan, zaindu eta babesteko ardurarik ez duenak, ebaluatzeko prozesuaren gaineko informazioa jasotzeko, zuzendariari eskatu beharko dio idatziz, sententzia aurkeztu ondoren.

En el caso de padres/madres separados, el progenitor que no tenga la guardia y custodia, puede solicitar información académica de su hijo/a mediante escrito al director/a, tras haber presentado la sentencia.

Datuén Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa xedatutakoa betetzeko, jakinarazten dizuegu zuen datu pertsonalak ANTIGUA-LUBERRIko fitxategietan sartuko direla eta gure zerbitzuak eman ahal izateko erabiliko direla. Aldi berean, zuen datu pertsonal batzuk (helbidea, telefonoa eta korreo elektronikoa) Guraso Elkarteari jakinarazteko baimena ematen diozuela ikastetxeari, zuen arteko komunikazioa errezteko.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de protección de datos, les informamos de que sus datos personales quedarán incorporados en los ficheros de ANTIGUA-LUBERRI, con el fin de poder prestarles nuestros servicios. Asimismo ustedes autorizan expresamente al instituto a que comunique sus datos personales (dirección, teléfono y correo electrónico) a la Asociación de padres/madres, para facilitar la comunicación entre ustedes.

Sin/Fdo: _____
NAN/DNI: _____



IKASLEAREN DATUAK/ DATOS DEL ALUMNA/O

| 1. ABIZENA/1er. APELLIDO | 2. ABIZENA/2º APELLIDO | IZENA/NOMBRE |
|--------------------------|------------------------|--------------|
| | | |

BANKETXEKO DATUAK / DATOS DEL BANCO

| 1. Titularra / 1º Titular | 2. Titularra / 2º Titular | |
|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| | | 1. Abizena/Apellido |
| | | 2. Abizena/Apellido |
| | | Izena / Nombre |

Banketxearen izena
Entidad bancaria

Banketxea
Entidad

Sukurtsala
Sucursal

KD
D.C.

Kontuaren zenbakia
Número de cuenta

IBAN

Bankuaren adostasuna
Conforme banco
Sinadura eta zigilua
Sello y firma

Hirugarrenaren adostasuna
Conforme Tercero
Sinadura eta zigilua
Sello y firma

Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, ikastetxe honek jakin arazten dizu, dokumentu/inprimaki/formulario honen bitartez jarri dituzun zure datu pertsonalak fitxageti automatizatu batean sartuko ditugula, ondoren, erabili ahal izateko. Aipatutako lege horretan jasotzen diren atxipen, zuzentze eta ezeztapen eskubideak erabiltzeko ikastetxe honetara jo dezakezu.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, este centro informa de que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/ impreso/ formulario van a ser incorporados para su tratamiento a un fichero automatizado. Si lo desea puede ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación; previstos por esta ley, ante este centro.



Guraso agurgarriak:

Eusko Jaurlaritzak zuen seme alabei alokairu sisteman ordenagailu bana eskaintzen die dohainik. Datorren ikasturte hasieran egingo da dispositiboen banaketa.

Eskutitza honen bitartez, zenbait argibide emango dizkizuegu:

- ⑩ Alokairuan eskainiko den ordenagailu eramangarria ikaslea ikastetxean matrikulatuta dagoen bitartean ikasketetan laguntzeko lan tresna izango da, eta ondorioz, ikastetxean ikasketak amaitzen dituenean ikastetxeari itzuli beharko dio.
- ⑩ Ordenagailuaren jabetza Eusko Jaurlaritzak izango du, eta honek maileguan eskainiko dio ikasleen familiei. Ondorioz, ikastetxea bitartekari gisa arituko da.
- ⑩ Ordenagailuak behar bezala zaintzeko eta mantentzeko, Eusko Jaurlaritzak arautegi batezarri du eta eskutitz honekin batera doakizue, *"Ikasleen ultraeramangarrien erabilera arduratsua"* izenburupean. Aipatu ere ordenagailu hauek Luberrri Sistema Eragilea, poltsa eta USB xaguaz hornituta daude.
- ⑩ Banatuko diren ordenagailuak erabilera pertsonalerako dira eta soilik hezkuntza-prozesuarekin lotutako edukiak kudeatzeko erabili ahal izango dira.
- ⑩ Ordenagailuen matxurak ikastetxeak kudeatuko ditu, eta hauetako baten bat arduragabekeria baten ondorioz

izan bada, konponketa familiak ordaindu beharko du.

- ⑩ Ikasgelan ordenagailuak bertan gordetzeko armairuak daude. Armairuetan gorde ezean ordenagailua egunero etxera eraman eta egunero eskolara kargatuta ekarri beharko da.
- ⑩ Ordenagailuari uko egiten bazaio, ordenagailua Eusko Jaurlaritzara bueltatuko da. Kasu honetan ikasleak beste ordenagailu bat ekarri beharko du.
- ⑩ Zuen seme alabei ordenagailuen erabilera eskaini ahal izateko, eskutitza honekin batera sinatzeko orria bidaltzen dizuegu, erdiko blokea bete, sinatu eta entregatzeko.

Eskerrik asko zuen laguntzagatik.

ZUZENDARITZA



IKASLEEN ULTRAERAMANGARRIEN ERABILERA ARDURATSUA

Hezkuntza Sailak ikasleei emandako ultraeramangarriak ikastetxean matrikulatuta dauden bitartean (gehienez 4 urte) **ikasleei lagunduko dieten lan-tresna dira. Ekipoez da ikaslearen jabetzakoa, baina ikasleak berea balitz bezala zaindu eta leku seguruan edukibehar du, jarraian datozen jardunbide egokiei eta premisei jarraituz. Bestela, zigorra jaso lezake.**

Ikasleak jarraibide hauek betetzeko konpromisoa hartzen du:

1. **Kontu handiz ibiliko da ekipamenduarekin, eta leku seguruan gordeko du;** izan ere, gaizki erabiliz gero (pantaila hautsia, teklatuan likidoak isurtzea,) edo galera-ebasketa izanez gero, zigorraizango du.
2. **Bateria egunero kargatu beharko du** etxean, ultraportatila eskola-egun osoan erabili ahal izateko.
3. **Hezkuntza-prozesuarekin lotutako eduki guztiak hodeian gordeko ditu.** Ez du ezer gordeko lokalean eta ez du inolako informazio pertsonalik gordeko (argazkiak, bideoak, bidalketak), edozeinunetan, konponketa baten aurrean, fabrikaren balioetara berrezarri bai daiteke.
4. **Ez du programarik instalatuko** eta ez du software-aldaketarik egingo ikastetxeko informatika- arduradunaren baimenik gabe.
5. **Ez du manipulatu** eta ez du karkasa irekiko, ezta informatika-dendetan konponduko ere. **Bikasuetan, zigorra ezarriko zaio, ordenagailuak bermea galduko lukeelako.**
6. Ikastetxetik kanpo erabiltzen duenean, **Wifi sare seguru batera konektatuko da.**
7. **Ordenagailuak edozein arrazoiengatik huts egiten badu, ikastetxera eramango du,** eta informatika-arduradunarengana eramango du, ikastetxeak ezarritako protokoloari jarraituz.
8. **Ikasleak edozein arrazoiengatik (ikastetxea aldatzea, Hezkuntza aroa amaitzea, bizilekua aldatzea, etab.) ikastetxean baja hartzen, edo ikastetxeak edozein arrazoiengatik (renting- aldiaren amaiera, formateatzea, etab.) eskatzen badio, ikasleak ikastetxeari emango dio, ezarritakoprotokoloari jarraituz. Bestela, zigorra jasoko du.**



IKASLEAREAN ORDENAGAILUAREN MAILEGUA

Zentroak betetzeko:

| |
|---|
| Ikastetxearen Kodea eta izena: 013085 |
| Ordenagailua ematen duen arduradunaren izen-abizenak: Alain Urizar Oleaga |
| Ordenagailua ematen duen arduradunaren NAN zenbakia: |

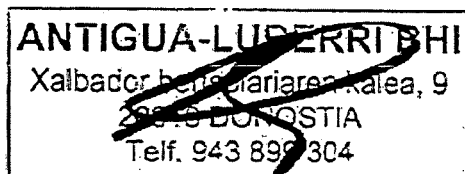
Familiak betetzeko:

| | | | | |
|---|-----|--|----|--|
| Lehenengo tutorearen izen-abizenak: | | | | |
| Lehenengo tutorearen NAN/AIZ: | | | | |
| Lehenengo tutorearen telefono zenbakia: | | | | |
| Bigarren tutorearen izen-abizenak: | | | | |
| Bigarren tutorearen NAN/AIZ: | | | | |
| Bigarren tutorearen telefono zenbakia: | | | | |
| Ikaslearen izen-abizenak: | | | | |
| Ikaslearen maila eta taldea: | | | | |
| Ordenagailua ikastetxean utziko dut? | Bai | | Ez | |

Zentroak betetzeko:

| |
|--------------------------|
| Ordenagailuaren etiketa: |
| Data: |
| Udalerria: Donostia |

Sinadurak:



Ikastetxeko Zuzendaria edo arduraduna
Ikastetxearen zigilua

Aita, ama edo tutore legalaren sinadura

Estimadas familias:

El Gobierno Vasco ofrece gratuitamente a sus hijas e hijos un ordenador en régimen de alquiler. Los ordenadores se repartirán al inicio del curso que viene.

A través de esta carta os queremos ofrecer unas cuantas orientaciones:

- ⑩ Los ordenadores portátiles que se ofrecerán en alquiler serán instrumentos de trabajo en el estudio que ayudarán al alumnado mientras estén matriculados en el centro escolar y, por lo tanto, cuando finalicen sus estudios en el centro los tendrán que devolver.
- ⑩ La propiedad de los ordenadores será del Gobierno Vasco, y este los ofrecerá de manera gratuita a las familias del alumnado. Por lo tanto, el centro escolar sólo actuará como mediador.
- ⑩ Para cuidar y mantener adecuadamente los ordenadores, el Gobierno Vasco ha creado un protocolo que os enviamos junto a esta carta, bajo el título "*Uso responsable del portátil del alumnado*". Mencionar también que los ordenadores serán entregados con el sistema operativo Luberri además de una bolsa y un ratón usb.
- ⑩ Los ordenadores que se repartirán al alumnado son de uso personal y se utilizarán para trabajo escolar.
- ⑩ Las averías en los ordenadores las gestionará el centro, pero si alguna de éstas se produce por un uso inapropiado del usuario del ordenador, entonces serán las familias quienes tengan que pagar el arreglo de la avería.

- ⑩ En las aulas hay armarios para guardar los ordenadores. En caso de no guardarlo en el armario, el ordenador se deberá llevar a casa y traerlo cargado todos los días.
- ⑩ En caso de rechazar el ordenador se devolverá al Gobierno Vasco. En este caso la alumna/o tendrá que traer otro ordenador.
- ⑩ Para que podamos ofrecer al alumnado el uso del ordenador, junto con esta carta os enviamos la hoja que tenéis que rellenar (solo el bloque del medio) y firmar.

Muchas gracias por vuestra colaboración.

ZUZENDARITZA/LA DIRECCION

USO RESPONSABLE DE ULTRAPORTATIL DE ALUMNADO

Los ultraportátiles entregados por el Departamento de Educación al alumnado **son una herramienta de trabajo** que van a acompañar al alumnado mientras estén matriculados en el centro (máximo 4 años). **El equipo no es propiedad del alumno/a, ahora bien, el alumno/a tiene que cuidarlo como si fuera suyo y custodiarlo en lugar seguro** siguiendo las buenas prácticas y las premisas que vienen a continuación. De no ser así, podría ser penalizado.

El alumno adquiere el compromiso de seguir las siguientes pautas:

1. **Tendrá mucho cuidado con el equipo y lo guardará en lugar seguro**, ya que en caso de mal uso (pantalla rota, derrame de líquidos en el teclado, ...) o en caso de pérdida- robo, tendrá una penalización.
2. **Cargará diariamente la batería** en casa para poder usar el ultraportátil durante toda la jornada lectiva.
3. **Guardará todos los contenidos asociados con el proceso educativo en la nube**. No guardará nada en local y tampoco guardará ningún tipo de información personal (fotos, videos, ...), porque en cualquier momento, ante una reparación, podría ser restaurado a los valores de fábrica.
4. **No instalará ningún programa** ni hará cambios de software sin permiso del responsable de informática del centro.
5. **No lo manipulará ni abrirá la carcasa, Tampoco lo ampliará ni reparará en tiendas de informática. En ambos casos, se le penalizará porque el equipo perdería la garantía.**
6. Cuando lo utilice fuera del centro educativo, **lo conectará a una red wifi segura.**
7. **Si el equipo falla** por cualquier razón, **lo llevará al centro** y lo dejará donde él responsable de informática siguiendo el protocolo que establezca el centro.
8. **Si el alumno/a causa baja en el centro** por cualquier motivo (cambio de centro, fin de etapa educativa, cambio de residencia, ...) **o si el centro se lo reclama por cualquier motivo** (fin de periodo de renting, reformateo, ...), el alumno/a **se lo entregará al centro** siguiendo el protocolo que establezca. De no ser así, se le penalizará.



PRESTAMO DE ORDENADOR DEL ALUMNADO

A rellenar por el centro:

| |
|--|
| Código y Denominación del Centro: 013085 |
| Nombre y apellidos del responsable que entrega el equipo: Alain Urizar Oleaga |
| DNI del responsable que entrega el equipo: |

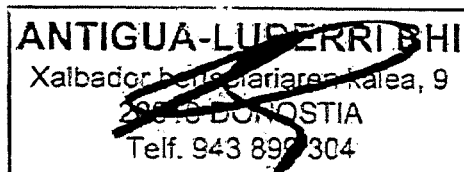
A rellenar por la familia:

| | | | | |
|--|----|--|----|--|
| Nombre y Apellidos de la tutora o tutor 1: | | | | |
| DNI/NIE de la tutora o tutor 1: | | | | |
| Teléfono de la tutora o tutor 1: | | | | |
| Nombre y Apellidos de la tutora o tutor 2: | | | | |
| DNI/NIE de la tutora o tutor 2: | | | | |
| Teléfono de la tutora o tutor 2: | | | | |
| Nombre y Apellidos de la Alumna o Alumno: | | | | |
| Curso y grupo: | | | | |
| Dejaré el ordenador en el centro? | Si | | No | |

A rellenar por el centro:

| |
|---------------------------------|
| Etiqueta del portátil prestado: |
| Fecha: |
| Municipio: Donostia |

Firmas:



Director/a del centro o responsable
Sello del Centro

Firma del padre, madre o tutor legal



Antigua
Luberri

Permiso para utilizar “*Workspace for education*” de Google

El instituto Antigua-Luberri utiliza *Workspace for education* para comunicarse y en algunas asignaturas. Para usar estas aplicaciones se necesita utilizar una cuenta de correo. Por ello, solicitamos tu permiso para abrir y gestionar una cuenta de correo corporativa del instituto.

Workspace for education está formado por una serie de aplicaciones (Gmail, Calendar, Documentos, Classroom, etc.) y los alumnos/as de Antigua-Luberri lo utilizarán para hacer los trabajos y comunicarse con los profesores/as.

En el siguiente link: https://gsuite.google.com/terms/user_features.html, se enumeran las aplicaciones de Google y sus características que los alumnos tendrán la oportunidad de utilizar con la cuenta de correo del instituto:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Gmail (Inbox by Gmail barne) | <input type="checkbox"/> Taldeak |
| <input type="checkbox"/> Calendar | <input type="checkbox"/> Keep |
| <input type="checkbox"/> Classroom | <input type="checkbox"/> Kalkulo orriak |
| <input type="checkbox"/> Kontaktuak | <input type="checkbox"/> Sites |
| <input type="checkbox"/> Drive | <input type="checkbox"/> Aurkezpenak |
| <input type="checkbox"/> Dokumentuak | <input type="checkbox"/> Talk/Hangouts |
| <input type="checkbox"/> Formularioak | <input type="checkbox"/> Vault |

Los datos, y el modo de compartir la información que recibe Google de la cuenta de correo se especifican en el siguiente link: https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html.
Te recomendamos leer toda la información que se detalla.

Para poder abrir una cuenta de correo te pedimos que rellenes este permiso y lo entregues al tutor/a. Sin dicho permiso, no se te creará una cuenta de correo del instituto y no podrás utilizar las aplicaciones de *Workspace for education*.

Muchas gracias.

La dirección.

Autorizo a IES Antigua-Luberri a abrir una cuenta de correo que utilizaré para usar las aplicaciones de *Workspace for education*.

Nombre y apellidos del alumno/a

Firma del padre/madre/tutor/

Fecha



Antigua
Luberri

Google-en “Workspace for education” erabiltzeko baimena

Antigua-Luberri ikastetxea *Workspace for education* erabiltzen du komunikaziorako eta ikasgai jakin batzuetan. Aplikazio hauek posta kontu bat eskatzen dutenez ikastetxeko posta kontu bat sortu eta kudeatzeko baimena eskatzen dizugu.

Workspace for education Google-en hezkuntzarako tresna sorta batek osatzen du (Gmail, Calendar, Drive, Classroom, eta abar.) eta Antigua-Luberri BHIIn ikasleek gelako lanak egin eta irakasleekin komunikatzeko erabiliko dute.

Lotura honetan: https://gsuite.google.com/terms/user_features.html azaltzen da gure ikasleek Google-eko kontuarekin erabili ditzaketan Google-en zerbitzu nagusiak eta beraien ezaugarriak:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Gmail | <input type="checkbox"/> Taldeak |
| <input type="checkbox"/> Calendar | <input type="checkbox"/> Keep |
| <input type="checkbox"/> Classroom | <input type="checkbox"/> Kalkulo orriak |
| <input type="checkbox"/> Kontaktuak | <input type="checkbox"/> Sites |
| <input type="checkbox"/> Drive | <input type="checkbox"/> Aurkezpenak |
| <input type="checkbox"/> Dokumentuak | <input type="checkbox"/> Talk/Hangouts |
| <input type="checkbox"/> Formularioak | <input type="checkbox"/> Vault |

Google-ek *Workspace for education* erabileratik biltzen dituen datuen informazioa, hauei ematen dien trataera, eta partekatzeko erabiltzen duen modua honako loturan zehazten da: https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html. Bertan ematen den informazio guztia irakurtzea gomendatzen dizugu.

Beraz, ikastetxeko *Workspace for education* kontua irekitzeko, baimen hau bete eta tutoreari helarazi beharko diozu. Zure baimenik jaso gabe, ez zaizu konturik sortuko

Mila esker.

Zuzendaritza

Antigua-Luberri BHIIn erabiliko duen *Workspace for education*-ko aplikazioak erabiltzeko kontu bat sortzeko baimentzen dut.

Ikaslearen izen abizenak

Aita, ama edo tutore legalaren sinadura

Data



DERRIGORREZKO BIGARREN HEZKUNTZA – EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

HEZKUNTZA PREMIA BEREZIETAKO GALDEKETA CUESTIONARIO DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Argibiderik behar baduzu, edo jakinarazi nahi duzun daturen bat isilpean gordetzekoa dela iruditzen bazaizu, dagokion Berritzegunearekin harremanetan jar zaitezke. Horretarako eskaera entregatu duzun ikastetxe berean emango dizkizute datuak.

Si necesita alguna aclaración o considera que tiene alguna información de carácter confidencial que desea comunicar, puede ponerse en contacto con el *Berritzegune* de la zona en el que matricula a su hijo/a. En el mismo centro donde entregue la solicitud le proporcionarán los datos de contacto.

IKASLEAREN DATUAK DATOS DEL ALUMNO O LA ALUMNA

| | |
|----------------------|-------------------|
| Abizenak: | Izena: |
| Apellidos: | Nombre: |
| Jaioteguna: | Tokia: |
| Fecha de nacimiento: | Lugar: |
| Helbidea: | |
| Domicilio: | |
| Herria: | Lurraldea: |
| Municipio: | Territorio: |

| GALDERA BAKOITZARI DAGOKION LAUKIA BETE (X) SEÑALE CON UNA X DONDE CORRESPONDA | Bai Sí | Ez No |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Ibiltzeko eskailerak igo-jaitsi, etab., egiteko laguntzarik behar al du? Zergatik? ¿Necesita ayuda para desplazarse, subir-bajar escaleras, etc.? ¿Por qué? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Norberaren autonomiarako laguntzarik behar al du? (garbitzea, jantziak, elikadura.....) ¿Necesita algún tipo de ayuda para su autonomía personal? (Aseo, vestido, alimentación.....) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ikastetxeak eraikuntza egokitzapenak izatea beharrezkoa al da? Zergatik? ¿Necesita que el centro tenga adaptaciones arquitectónicas? ¿Por qué? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ikusmen arazorik badu? ¿Tiene algún problema de visión? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Entzumen, hizkuntza edo komunikazio arazorik du? ¿Tiene algún problema de audición, lenguaje o comunicación? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Diputazioaren Gizarte Ongizatearen zerbitzura edo antzeko zentzoren batera joan behar izan du? Zergatik? ¿Ha necesitado acudir al Centro Base de la Diputación o a algún otro tipo de centro similar? ¿Por qué? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Udalherriko gizarte-zerbitzuetara joan behar izan al du? Zergatik? ¿Ha necesitado acudir a los Servicios Sociales de su municipio? ¿Por qué? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Botikaren bat hartu behar izaten du eskola-orduetan? Zergatik? ¿Necesita tomar medicinas habitualmente en horario escolar? ¿Por qué? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ba al du elikagai-alergiarik? Adierazi zein. ¿Tiene algún tipo de alergia alimentaria? Indique cuál o cuáles. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Badu ezgaitasunik edo nahasmendurik? Ziurtagiria izanez gero, erantsi. ¿Tiene alguna discapacidad o trastorno? En caso de disponer de certificación, adjúntela | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ikastetxearentzat interesgarri izan daitekeen informazioa gehitu dezakezu, horrela nahi izanez gero: Añada a continuación cualquier dato que considere de interés para el Centro: | | |

Datu hauek ezkutuan gordeko dira. Hezkuntza Sailaren barruan erabiltzekoak dira.
Estos datos son confidenciales y solo serán para uso interno del Departamento de Educación.

INPRIMITU / IMPRIMIR

EZABATU / BORRAR



IMPRESO DE AUTORIZACIÓN

ESTIMADAS FAMILIAS,

Los alumnos menores de edad necesitan la autorización de sus padres o tutores para participar en actividades fuera del aula, así como para la captación y uso de su imagen (fotografías, vídeos y audios). Por ello, les enviamos este documento, para solicitar su consentimiento.

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN

Autorizo a mi hijo/a _____, mientras sea alumno/a del centro, a:

Participar en actividades fuera del aula.

Sí

No

Captación y difusión de su imagen (fotografías, vídeos y audios)

Sí

No

Las fotografías, vídeos y audios podrán ser utilizados y difundidos en:

- Página web y redes sociales del centro (@antigua_luberrri_bhi).
- Carteles y tablones de anuncios dentro del recinto escolar.
- Correo electrónico dirigido a otros padres, madres o tutores de alumnos.
- Publicaciones y documentos oficiales del centro.

En caso de querer modificar o revocar esta autorización, será necesario comunicarlo por escrito al centro educativo.

En Donostia, a ____ de _____ de 20__

Nombre y apellidos del padre/madre/tutor/a: _____

Firma: _____



BAIMEN ORRIA

Guraso agurgarriak,

Adin txikiko ikasleek gurasoen edo tutoreen baimena behar dute ikasgelaz kanpoko ekintzetan parte hartzeko, baita haien irudiak (argazkiak, bideoak eta audioak) hartzeko eta erabiltzeko ere. Horregatik, dokumentu hau bidaltzen dizuegu, zuen baimena eskatzeko.

BAIMENAK

Nire seme-alaba _____ -ri, ikastetxeko ikaslea den bitartean, baimen hauek ematen dizkiot:

✓ Ikasgelatik kanpoko jardueretan parte hartzeko

Bai

Ez

✓ Irudiak (argazkiak, bideoak, audioak) hartzeko eta zabaltzeko

Bai

Ez

Argazkiak, bideoak eta audioak honako lekuetan erabili eta zabaldu ahal izango dira:

- Ikastetxeko webgunean eta sare sozialetan (@antigua_luberrri_bhi).
- Eskola-esparruan jarritako kartel eta iragarki tauletan.
- Posta elektronikoz, ikasleen beste guraso edo tutore batzuei.
- Ikastetxeko argitalpen eta dokumentu ofizialetan.

Baimen hau aldatu edo bertan behera utzi nahi izanez gero, ikastetxera idatziz jakinarazi behar da.

Donostian, 20__ko _____ren__

Gurasoaren/tutorearen izen-abizenak: _____

Sinadura: _____



| | | | |
|----------------------|--|--------------------------|--|
| Nombre- apellidos | | Centro de procedencia | |
|----------------------|--|--------------------------|--|

DBH 1

| | | |
|-----------------------------|---------|---|
| MATERIAS COMUNES | 3 | Euskara y Literatura |
| | 3 | Lengua Castellana y Literatura |
| | 3 | Primera Lengua extranjera (Inglés) |
| | 4 | Matemática |
| | 3 | Ciencias Naturales (Biología y Geología) |
| | 3 | Geografía e Historia |
| | 2 | Música |
| | 1 | Educación Plástica y Audiovisual |
| | 2 | Educación Física |
| | 2 | Valores Cívicos y Morales |
| | 1 | *Proyecto a la comunidad <input type="checkbox"/> / Religión <input type="checkbox"/> |
| 1 | Tutoría | |
| LIBRE ELECCIÓN | 2 | Una asignatura |

* Elige *Proyecto a la comunidad* o *Religión* marcando una X en la casilla correspondiente.

ASIGNATURAS DE LIBRE ELECCIÓN

Debes cursar **UNA** de estas asignaturas. Enumeralas en base a tus preferencias de 1 a 5.

| | |
|--|--|
| Bienestar Físico y Emocional | |
| Introducción a la Tecnología y la Digitalización | |
| Segunda Lengua Extranjera (Francés) | |
| Taller de Comunicación Audiovisual | |
| Taller de Manualidades | |
| Taller de Matemática (Taller de Refuerzo) | |
| Tallerra de Comunicación | |

La descripción de las asignaturas de libre elección en la web www.antigua-luberrri.net.

Nota: Este impreso no asegura que se asigne la primera opción seleccionada.

FIRMA DE LA FAMILIA

A de de 2025



| | | | |
|---------------|--|-----------------------|--|
| Izen-abizenak | | Jatorrizko ikastetxea | |
|---------------|--|-----------------------|--|

DBH 1

| | | |
|--------------------------------|-----------|---|
| JAKINTZAGAI AMANKOMUNAK | 3 | Euskara eta Literatura |
| | 3 | Gaztelania eta Literatura |
| | 3 | Atzerriko Lehen Hizkuntza (Ingelesa) |
| | 4 | Matematika |
| | 3 | Natura Zientziak (Biologia eta Geologia) |
| | 3 | Geografia eta Historia |
| | 2 | Musika |
| | 1 | Hezkuntza Plastikoa eta Ikus-entzunezkoa |
| | 2 | Gorputz Hezkuntza |
| | 2 | Balio Zibiko eta Etikoak |
| | 1 | *Komunitateari Zerbitzurako Proiektua <input type="checkbox"/> / Erljioa <input type="checkbox"/> |
| 1 | Tutoretza | |
| AUKERAKOA | 2 | Jakintzagai bat |

* Aukeratu Komunitateari Zerbitzurako Proiektua edo Erljioa dagokion laukitxoan X bat jarritz.

AUKERAKO JAKINTZAGAIA:

Aukerako jakintzagai hauetako **BAT** ikasiko duzu. Aukeratu 1etik 5era zure lehentasunen arabera.

| | |
|--|--|
| Ongizate Fisikoa Eta Emozionala | |
| Teknologiaren Eta Digitalizazioaren Hastapenak | |
| Atzerriko Bigarren Hizkuntza (Frantsesa) | |
| Ikus-Entzun Tailerra | |
| Eskulangintza Tailerra | |
| Matematika Tailerra (Indartze Tailerra) | |
| Komunikazio tailerra | |

Aukerakoen deskribapenak www.antigua-luberrri.net web-gunean daude.

Oharra: Inprimaki honek ez du ziurtatzen hautatutako lehen aukera aurrera aterako denik.

FAMILIAREN SINADURA

2025koaren(e)an